

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-128-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>130564262</u>	Serie:	<u>689A6992</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén</u>		

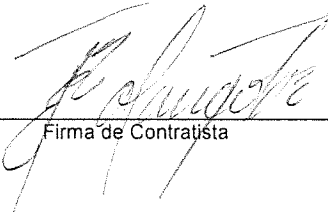
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén, del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

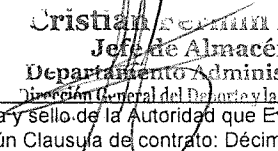
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la seccion de Almacén.
2. Apoyé en eventos competentes a la Sección de Almacen.
3. Apoyé en seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la sección de Almacén e informar al encargado segun corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyé en en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Almacén.
5. Apoyé en la elaboracion de informes solicitados a lo que se refiere a bases y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Señor Cristian Fermin Lima  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Cristian Fermin Lima**  
Jefe de Almacén  
Departamento Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)